



## Formulario para Transacciones Estudiantiles

(solo un semestre por formulario)

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Inicial del Segundo Nombre \_\_\_\_\_

Número de Estudiante de NSU N \_\_\_\_\_ Número de Teléfono \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

Este formulario se usa SOLAMENTE para aquellas transacciones de inscripción o de retiro de cursos que no pueden ser efectuadas en tiempo real (en línea) utilizando Sharklink o WebSTAR; por ejemplo, después que ha vencido el período de agregar o darse de baja en materias. Por favor tenga en cuenta que a partir del término de Primavera 2014 (Spring 2014), todos los estudiantes que se inscriban para clases deben completar un nuevo **Acuerdo de Inscripción Estudiantil (SEA) cada semestre**. Aunque las inscripciones generalmente se procesan dentro de los tres días laborales, las mismas no están totalmente confirmadas hasta que el SEA para el semestre correspondiente no haya sido completado en línea. Para completar el SEA, siga los pasos indicados más abajo dentro de los tres días de haber completado este Formulario de Transacción Estudiantil:

Ingrese a **Sharklink** ► en la sección **Student** localice **Records & Academics** ► haga clic en **Course Information** ► seleccione **Registration-Add/Drop** ► seleccione el término.

La inscripción figurará en su record estudiantil dentro de los tres días después de haber sido realizada. Sin embargo, la inscripción será cancelada si usted no ha completado el SEA.

### Cursos a Agregar

Número de Referencia del Curso (CRN)	Prefijo del Curso	Número del Curso	Sección	Título/Nombre del Curso	Fecha de Inicio/Finalización	Número de Créditos

### Cursos a Dar de Baja o Retirar

Número de Referencia del Curso (CRN)	Prefijo del Curso	Número del Curso	Sección	Título/Nombre del Curso	Fecha de Inicio/Finalización	Número de Créditos

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Consejero Académico

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Extensión

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Solo para Uso Oficial**

\_\_\_\_\_  
Procesado por

\_\_\_\_\_  
Fecha